



# OFFRE D'EMPLOI

## CONCEPTION EFFICACE

### ÉLÉMENTS À INSÉRER DE PRÉFÉRENCE

- Titre de l'emploi
- Statut de l'emploi (permanent, temporaire, saisonnier, temps partiel, temps plein)
- Nombre d'heures par semaine
- Description de tâches (en priorisant les verbes d'action)
- Nom de la personne responsable de l'embauche
- Moyen de communication pour postuler ou obtenir plus d'informations
- Conditions de travail (salaire, assurances collectives, fonds de pension, REER collectif, flexibilité de l'horaire, ambiance de travail, conciliation travail-famille-vie personnelle)

**N'HÉSITEZ PAS À DEMANDER DE L'AIDE  
À L'ÉQUIPE DU CARREFOUR JEUNESSE-EMPLOI!**

# CONSEILS PERTINENTS



- **SOYEZ DYNAMIQUE ET ATTRACTIF!**
- Présentez efficacement votre entreprise et le poste à pourvoir (description de tâches, valeurs, services offerts, expertise, etc.)
- **Mettez en avant-plan les bons côtés à se joindre à votre équipe**
- Faites preuve d'originalité dans le contenu et la mise en page
- **Portez attention aux fautes d'orthographe et à la présentation de l'offre d'emploi**
- Utilisez l'application CANVA ou autre pour concevoir vos visuels et utilisez les réseaux sociaux et sites internet pour l'affichage
- **Joignez votre logo ou image de marque lorsque c'est possible**